



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Kelembagaan Unida

**UNIVERSITAS ISKANDARMUDA
BANDA ACEH**

**SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
2016**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNIVERSITAS ISKANDARMUDA



Prosedur Penetapan Logo Unida UNIDA/U/SOP/03.001

Kode. Dokumen : UNIDA/U/SOP/03.001	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : 10 Desember 2016	Halaman : 1 dari 4
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Iskandarmuda dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Badan Penjaminan Mutu Universitas</i>	
Alamat : Jalan Kampus Unida No. 15, Telp. (0651) 44414 / Fax. (0651) 44413 Banda Aceh 23234 – Indonesia	

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

2016

	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok : UNIDA/U/SOP/03.001 Tanggal Terbit : 10 Desember 2016
	Prosedur Penetapan Logo Unida	No. Revisi : 00 Halaman : 2 dari 4

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
BPMU	Senat Universitas	Rektor
Dr. Ir. Nasrullah M, MT., M.Si NIDN. 0129065702	Drs. T. Syarifuddin, M.Si NIDN. 0003096101	Prof. Dr. Syafei Ibrahim, M.Si. NIDN. 0018045503

	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok : UNIDA/U/SOP/03.001 Tanggal Terbit : 10 Desember 2016
	Prosedur Penetapan Logo Unida	No. Revisi : 00 Halaman : 3 dari 4

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan agar proses penetapan logo Universitas Iskandarmuda berjalan efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tahap persiapan dan penetapan logo UNIDA

3. DEFINISI

- Logo UNIDA adalah lambang yang mengandung makna tertentu yang berkaitan dengan Universitas Iskandarmuda sebagai sebuah institusi pendidikan tinggi
- SU singkatan dari Senat Universitas
- YPTI singkatan dari Yayasan Perguruan Tinggi Iskandarmuda

4. INDIKATOR KEBERHASILAN:

Proses ini dianggap berhasil apabila semua tahapan telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.

5. DOKUMEN TERKAIT:

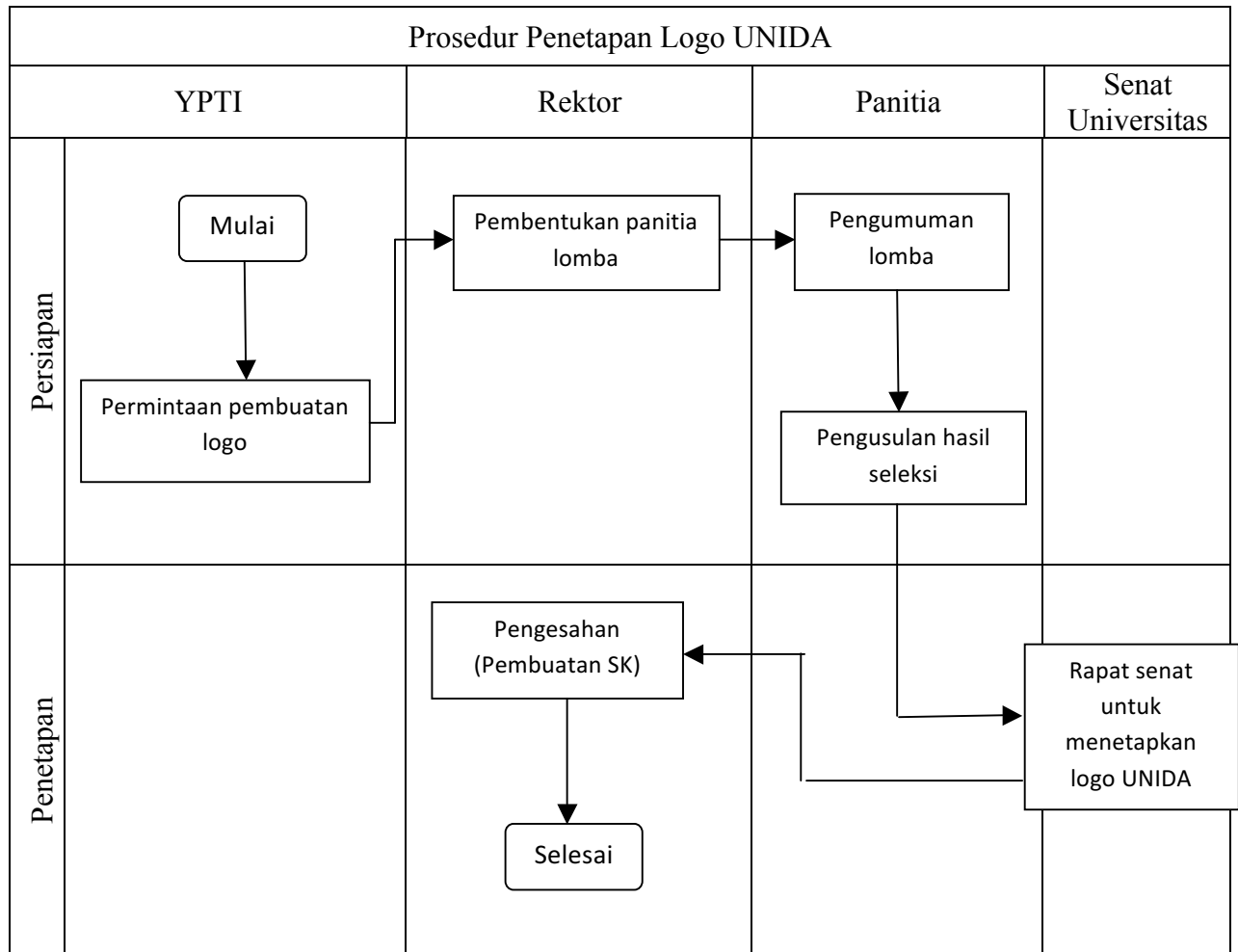
- 5.1 Statuta UNIDA
- 5.2 SK Panitia Lomba “Membuat Logo UNIDA”
- 5.3 Undangan rapat senat
- 5.4 Daftar hadir rapat senat
- 5.5 Berita acara rapat senat
- 5.6 SK penetapan Logo UNIDA

6. PROSEDUR:

- 6.1 Rektor membentuk panitia perlombaan “Membuat Logo UNIDA”
- 6.2 Panitia mengumumkan perlombaan tersebut ke seluruh civitas akademika, lengkap dengan syarat dan ketentuan untuk peserta perlombaan
- 6.3 Panitia menseleksi 3 logo terbaik dan mengusulkan logo terpilih ke senat universitas.
- 6.4 Ketua senat mengundang anggota senat universitas untuk mengadakan rapat.
- 6.5 Penetapan logo UNIDA dilakukan dengan mengedepankan musyawarah untuk mufakat, namun jika tidak tercapai mufakat maka dilakukan voting/pemungutan suara.
- 6.6 Logo terpilih disahkan oleh rektor UNIDA dan ditetapkan dengan SK
- 6.7 Logo yang telah di-SK-kan kemudian diumumkan oleh panitia sebagai pemenang lomba dan dapat digunakan secara resmi.

	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok : UNIDA/U/SOP/03.001
		Tanggal Terbit : 10 Desember 2016
	Prosedur Penetapan Logo Unida	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 4

7. Flow Chart :



8. DISTRIBUSI:

- 8.1 Rektor dan Wakil-wakil Rektor
- 8.2 Lembaga/Unit-unit yang ada di lingkungan UNIDA.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNIVERSITAS ISKANDARMUDA




Prosedur Penyusunan Visi Misi UNIDA/U/SOP/03.002

Kode. Dokumen : UNIDA/U/SOP/03.002	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : 10 Desember 2016	Halaman : 1 dari 4
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Iskandarmuda dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Badan Penjaminan Mutu Universitas</i>	
Alamat : Jalan Kampus Unida No. 15, Telp. (0651) 44414 / Fax. (0651) 44413 Banda Aceh 23234 – Indonesia	

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

2016

	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok : UNIDA/U/SOP/03.002 Tanggal Terbit : 10 Desember 2016
	Prosedur Penyusunan Visi Misi	No. Revisi : 00 Halaman : 3 dari 4

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan agar proses penyusunan visi misi berjalan efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tahap perencanaan dan pelaksanaan penyusunan visi-misi

3. DEFINISI

- Visi UNIDA adalah wawasan ke depan yang merupakan cita-cita yang ingin dicapai UNIDA dengan keberadaannya.
- Misi UNIDA adalah kegiatan yang dilakukan untuk mencapai visi UNIDA.
- TPVM adalah singkatan dari Tim Perumus Visi Misi
- UKM adalah singkatan dari Unit Kegiatan Mahasiswa
- IKA adalah singkatan dari Ikatan Keluarga Alumni
- *Stakeholders* adalah pihak-pihak yang berkepentingan dengan keberadaan Institusi UNIDA. Misalnya: pengguna lulusan, tokoh masyarakat, dll.
- YPTI adalah singkatan dari Yayasan Perguruan Tinggi Iskandarmuda

4. INDIKATOR KEBERHASILAN:

Proses ini dianggap berhasil apabila semua tahapan telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.

5. DOKUMEN TERKAIT:

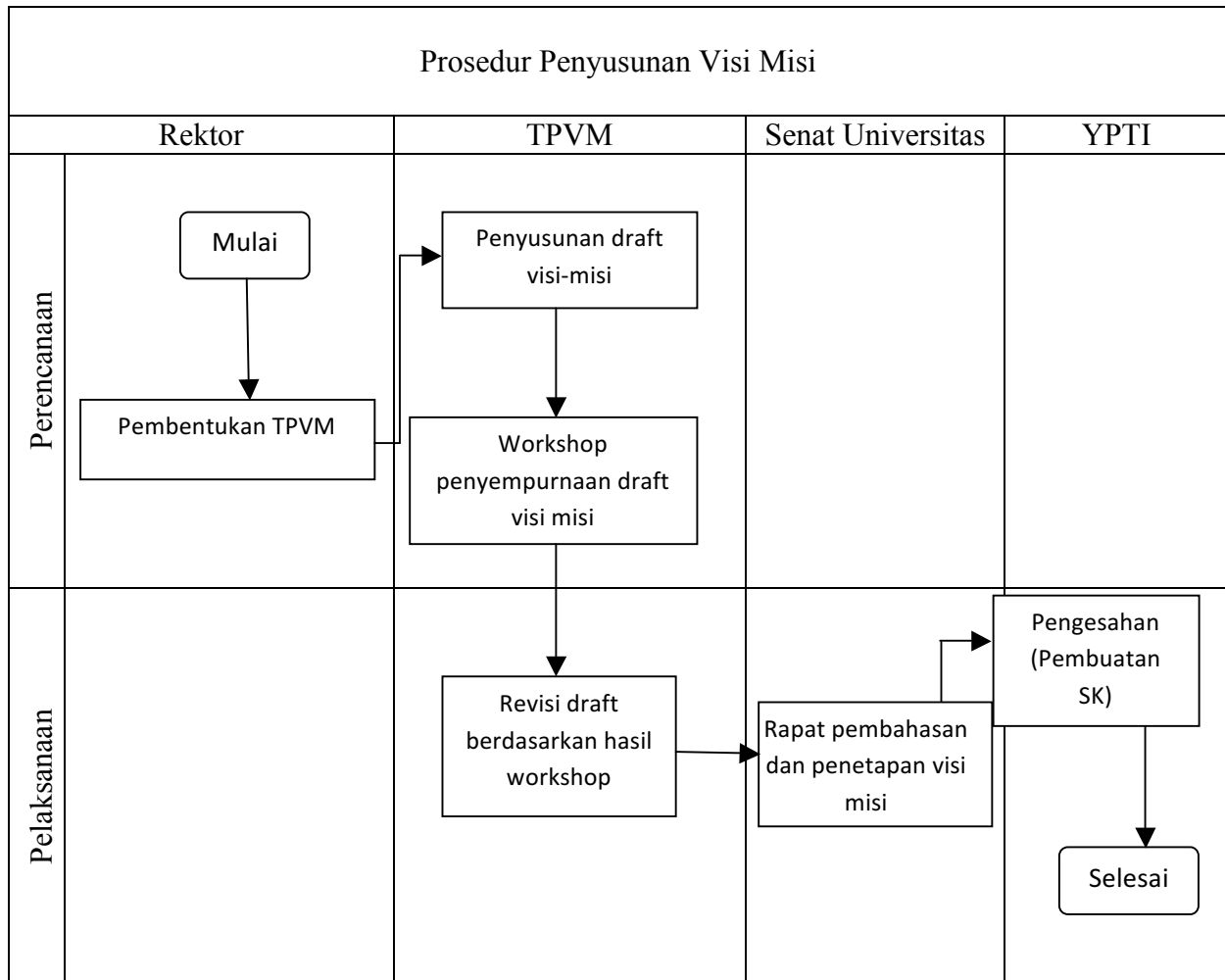
- 5.1 Statuta UNIDA
- 5.2 SK Tim Perumus Visi Misi
- 5.3 Undangan, daftar hadir, dan berita acara Diskusi Ilmiah
- 5.4 Undangan, daftar hadir, dan berita acara rapat senat
- 5.5 SK Pengesahan visi-misi

6. PROSEDUR:

- 6.1 Rektor membentuk TPVM
- 6.2 TPVM membuat draft visi misi UNIDA
- 6.3 TPVM menyampaikan draft dalam diskusi ilmiah/workshop untuk mendapatkan masukan tentang visi-misi yang dihadiri oleh pimpinan UNIDA, pimpinan fakultas/lembaga/unit di lingkungan UNIDA, pengurus inti UKM, pengurus IKA UNIDA dan *stakeholders* serta mengundang tenaga ahli.
- 6.4 TPVM merevisi draft visi-misi berdasarkan masukan dari forum diskusi ilmiah/workshop, kemudian mengusulkan hasil revisi tersebut untuk dibahas dalam rapat senat universitas.
- 6.5 Ketua senat mengundang anggota senat universitas untuk mengadakan rapat.

	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok : UNIDA/U/SOP/03.002
		Tanggal Terbit : 10 Desember 2016
	Prosedur Penyusunan Visi Misi	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 4

7. Flow Chart :



8. DISTRIBUSI:

- 8.1 Rektor dan Wakil-wakil Rektor
- 8.2 Dekan
- 8.3 Ketua Lembaga/Unit-unit yang ada di lingkungan UNIDA
- 8.4 Ketua UKM dan IKA UNIDA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNIVERSITAS ISKANDARMUDA



Prosedur Sosialisasi Visi Misi UNIDA/U/SOP/03.003

Kode. Dokumen : UNIDA/U/SOP/03.001	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : 10 Desember 2016	Halaman : 1 dari 5
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Iskandarmuda dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Badan Penjaminan Mutu Universitas</i>	
Alamat : Jalan Kampus Unida No. 15, Telp. (0651) 44414 / Fax. (0651) 44413 Banda Aceh 23234 – Indonesia	

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

2016

	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok : UNIDA/U/SOP/03.003 Tanggal Terbit : 10 Desember 2016
	Prosedur Sosialisasi Visi Misi	No. Revisi : 00 Halaman : 3 dari 5

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan agar proses sosialisasi visi misi berjalan efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tahap perencanaan dan pelaksanaan visi misi.

3. DEFINISI

- Visi UNIDA adalah wawasan ke depan yang merupakan cita-cita yang ingin dicapai UNIDA dengan keberadaannya.
- Misi UNIDA adalah kegiatan yang dilakukan untuk mencapai visi UNIDA.
- Sosialisasi adalah upaya memasyarakatkan visi misi UNIDA sehingga mejadi dikenal, dipahami, dan dihayati oleh sivitas akademika.
- Civitas akademika adalah seluruh komponen kampus, terdiri dari pimpinan, tenaga pendidik (dosen), tenaga pendidikan (karyawan), mahasiswa, dan alumni.
- Prodi adalah singkatan dari program studi.
- GKM adaah singkatan dari Gugus Kendali Mutu.

4. INDIKATOR KEBERHASILAN:

Proses ini dianggap berhasil apabila semua tahapan telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.

5. DOKUMEN TERKAIT:

- 5.1 Statuta UNIDA
- 5.2 Renstra UNIDA
- 5.3 Buku Panduan Akademik, brosur, dan spanduk
- 5.4 Undangan, daftar hadir, dan berita acara sosialisasi dengan seluruh civitas akademika
- 5.5 SK Rektor Tim Sosialisasi Visi Misi
- 5.6 SK Dekan Tim Sosialisasi Visi Misi

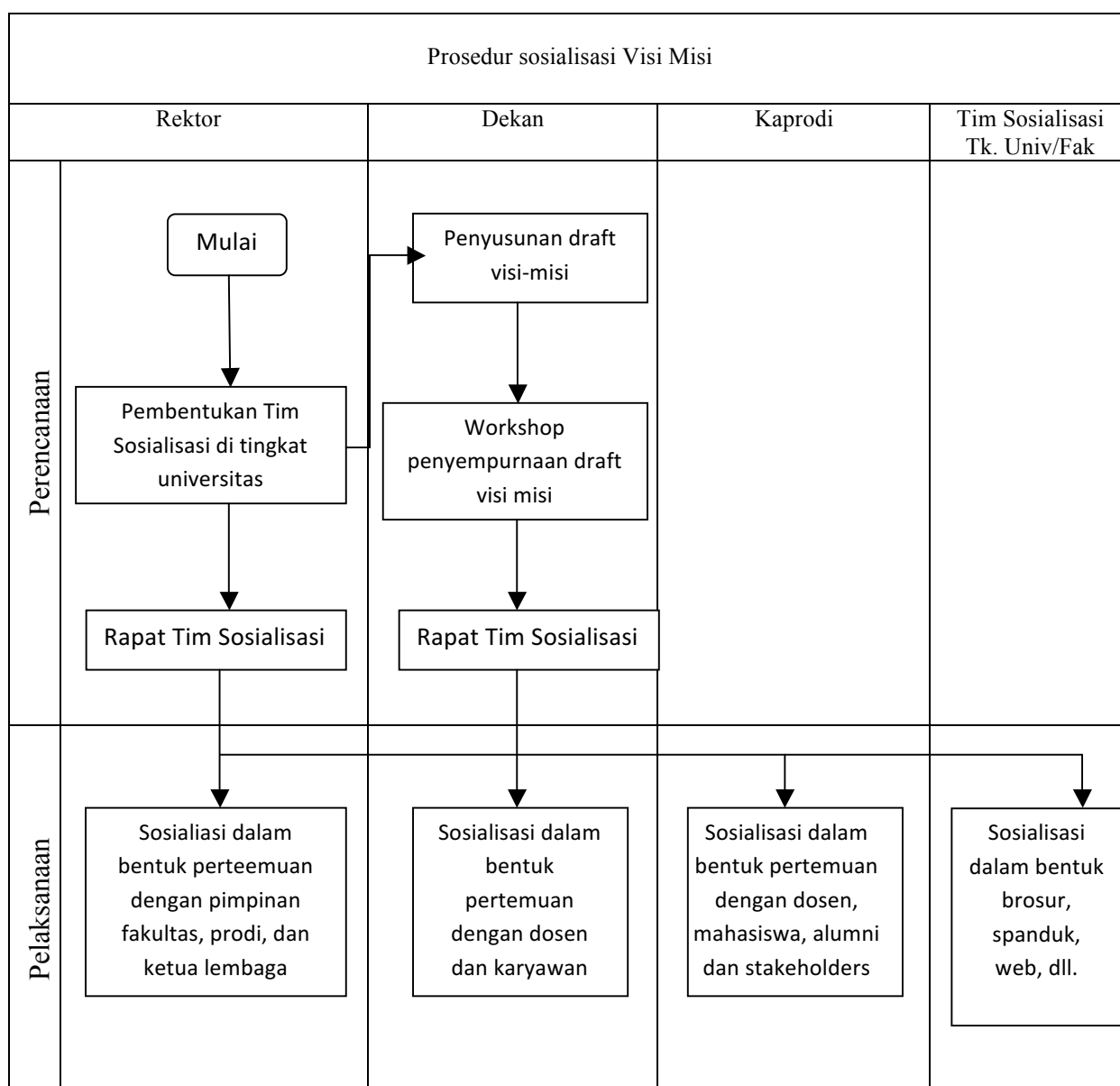
6. PROSEDUR:

- 6.1 Rektor membentuk Tim sosialisasi visi misi.
- 6.2 Tim mengadakan rapat untuk menentukan bentuk-bentuk sosialisasi yang akan dilakukan dan perlengkapan sosialisasi yang diperlukan.
- 6.3 Masing-masing Dekan membentuk Tim sosialisasi di tingkat fakultas yang terdiri dari ketua, sekretaris, dan GKM program studi.
- 6.4 Pelaksanaan sosialisasi dalam bentuk pengarahan dilakukan di tingkat universitas, fakultas, dan tingkat prodi. Sosialisasi dalam bentuk brosur dilakukan pada saat promosi dan penerimaan mahasiswa baru. Sosialisasi dalam bentuk buku panduan

	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok : UNIDA/U/SOP/03.003
		Tanggal Terbit : 10 Desember 2016
	Prosedur Sosialisasi Visi Misi	No. Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 5

akademik dilakukan pada saat pembiasaan akademik mahasiswa baru. Selain itu dilakukan pemasangan spanduk di tempat-tempat yang mudah dibaca oleh dosen, karyawan, mahasiswa, alumni dan *stakeholders* yang datang ke kampus. Sosialisasi juga dilakukan dengan cara mencantumkan visi misi pada web UNIDA, kop surat, dan map (atribut kantor).

7. FLOW CHART :



	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok : UNIDA/U/SOP/03.003
	Prosedur Sosialisasi Visi Misi	Tanggal Terbit : 10 Desember 2016
		No. Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 5

8. DISTRIBUSI:

- 8.1 Rektor dan Wakil-wakil Rektor
- 8.2 Ketua Lembaga/Unit-unit yang ada di lingkungan UNIDA
- 8.3 Dekan
- 8.4 Ketua, sekretaris, dan GKM prodi
- 8.5 Dosen, mahasiswa, alumni, *stakeholders*.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNIVERSITAS ISKANDARMUDA



Prosedur Evaluasi Pemahaman dan Ketercapaian Visi Misi UNIDA/U/SOP/03.004

Kode. Dokumen : UNIDA/U/SOP/03.004	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : 10 Desember 2016	Halaman : 1 dari 4
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Iskandarmuda dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Badan Penjaminan Mutu Universitas</i>	
Alamat : Jalan Kampus Unida No. 15, Telp. (0651) 44414 / Fax. (0651) 44413 Banda Aceh 23234 – Indonesia	

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

2016

	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok : UNIDA/U/SOP/03.004 Tanggal Terbit : 10 Desember 2016
	Prosedur Evaluasi Pemahaman dan Ketercapaian Visi Misi	No. Revisi : 00 Halaman : 3 dari 4

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan agar proses evaluasi pemahaman dan ketercapaian visi misi berjalan efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tahap perencanaan pelaksanaan evaluasi pemahaman dan ketercapaian visi misi

3. DEFINISI

- Visi UNIDA adalah wawasan ke depan yang merupakan cita-cita yang ingin dicapai UNIDA dengan keberadaannya.
- Misi UNIDA adalah kegiatan yang dilakukan untuk mencapai visi UNIDA.
- Renstra adalah singkatan dari Rencana Strategis.
- Evaluasi adalah upaya melakukan pengukuran dan penilaian terhadap suatu kegiatan.
- BPMU adalah singkatan dari Badan Penjaminan Mutu Universitas
- BPMF adalah singkatan dari Badan Penjaminan Mutu Fakultas.
- GKM adalah singkatan dari Gugus Kendali Mutu.

4. INDIKATOR KEBERHASILAN:

Proses ini dianggap berhasil apabila semua tahapan telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.

5. DOKUMEN TERKAIT:

- 5.1 Statuta UNIDA
- 5.2 Renstra UNIDA
- 5.3 Instrumen pengukuran pemahaman visi misi
- 5.4 Instrumen pengukuran ketercapaian visi misi
- 5.5 Laporan monitoring dan evaluasi pencapaian visi misi

6. PROSEDUR:

- 6.1 BPMU menyusun instrumen pengukuran pemahaman dan ketercapaian visi misi
- 6.2 BPMU mengadakan rapat koordinasi dengan BPMF dan mendistribusikan instrumen pengukuran tersebut.
- 6.3 BPMF mengadakan rapat koordinasi dengan GKM dan mendistribusikan instrumen pengukuran tersebut.
- 6.4 GKM melakukan evaluasi tingkat prodi, kemudian melaporkan hasil evaluasi secara tertulis kepada BPMF.
- 6.5 BPMF melakukan evaluasi tingkat fakultas berdasarkan hasil laporan dari GKM.

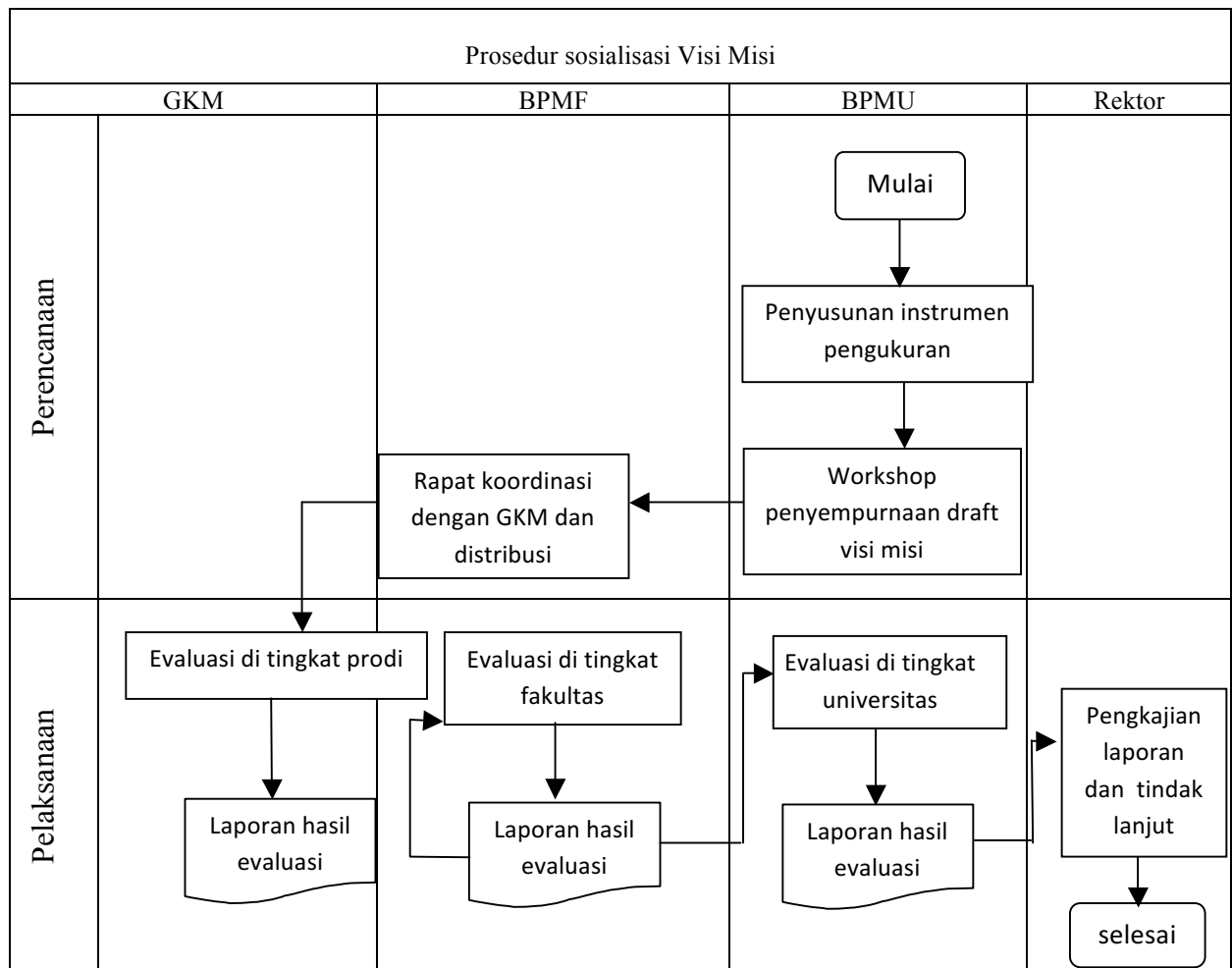


Kemudian menyampaikan hasil evaluasi secara tertulis kepada BPMU.

6.6 Berdasarkan laporan dari BPFM, BPMU melakukan evaluasi di tingkat universitas. Kemudian menyampaikan hasil evaluasi secara tertulis kepada Rektor.

6.7 Rektor mengkaji laporan BPMU dan menindaklanjuti saran/temuan dari laporan tersebut

7. FLOW CHART :



8. DISTRIBUSI:

- 8.1 Rektor
- 8.2 BPMU
- 8.3 BPFM
- 8.4 GKM

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNIVERSITAS ISKANDARMUDA




Prosedur Peninjauan Visi Misi UNIDA/U/SOP/03.005

Kode. Dokumen : UNIDA/U/SOP/03.005	No. Revisi : 00
Tanggal Terbit : 10 Desember 2016	Halaman : 1 dari 5
PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Universitas Iskandarmuda dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa seijin Badan Penjaminan Mutu Universitas</i>	
Alamat : Jalan Kampus Unida No. 15, Telp. (0651) 44414 / Fax. (0651) 44413 Banda Aceh 23234 – Indonesia	

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

2016

	UNIVERSITAS ISKANDARMUDA	No Dok : UNIDA/U/SOP/03.005 Tanggal Terbit : 10 Desember 2016
	Prosedur Peninjauan Visi Misi	No. Revisi : 00 Halaman : 3 dari 5

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan agar proses peninjauan visi misi berjalan efektif dan efisien.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tahap persiapan dan pelaksanaan visi-misi

3. DEFINISI

- Visi UNIDA adalah wawasan ke depan yang merupakan cita-cita yang ingin dicapai UNIDA dengan keberadaannya.
- Misi UNIDA adalah kegiatan yang dilakukan untuk mencapai visi UNIDA.
- SU adalah singkatan dari Senat Universitas
- BPMU adalah singkatan dari Badan Penjaminan Mutu Universitas

4. INDIKATOR KEBERHASILAN:

Proses ini dianggap berhasil apabila semua tahapan telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.

5. DOKUMEN TERKAIT:

- 5.1 Statuta UNIDA
- 5.2 Renstra UNIDA
- 5.3 Laporan evaluasi pemahaman dan pencapaian visi misi
- 5.4 Undangan, daftar hadir, dan berita acara rapat pimpinan
- 5.5 Undangan, daftar hadir, dan berita acara rapat senat
- 5.6 SK Perubahan Visi Misi

6. PROSEDUR:

- 6.1 Rektor mengadakan rapat dengan Wakil-wakil Rektor, pimpinan fakultas, dan ketua lembaga/unit membahas hasil evaluasi pemahaman dan pencapaian visi misi
- 6.2 Jika visi misi perlu ditinjau kembali (kemungkinan karena adanya kendala sehingga sulit untuk mencapai visi tersebut), maka rektor mengusulkan kepada senat universitas untuk perubahan visi misi. Kemudian senat universitas mengadakan rapat untuk menetapkan perubahan visi misi. Berdasarkan ketetapan tersebut, Rektor dan jajarannya menyusun kembali program kerja agar sesuai dengan perubahan visi misi.
- 6.3 Jika visi misi tidak perlu ditinjau kembali, maka Rektor cukup melakukan perbaikan program kerja berdasarkan laporan tingkat pemahaman dan pencapaian visi misi.